

FUNDACJA
K A Z I M I E R Z
W BILCZY

REGULAMIN REKRUTACJI DO KOLOROWEGO PRZEDSZKOLA W BILCZY

1. Postępowanie rekrutacyjne do Kolorowego Przedszkola w Bilczy na rok szkolny 2026/2027 przeprowadza się na wolne miejsca.
2. Rekrutacją objęte są dzieci w wieku 3-6 lat, urodzone w latach 2020 – 2023 zamieszkałe na obszarze Miasta i Gminy Morawica, z zachowaniem zasady pierwszeństwa dla dzieci z terenu Bilczy, Piasecznej Górki, Kubów Młynów, Dyminy Granice.
3. Pierwszeństwo do przyjęcia mają dzieci 6-letnie (urodzone w 2020r.), objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
4. Rodzice dzieci, które dotychczas nie uczęszczały do Kolorowego Przedszkola w Bilczy, składają wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (**Załącznik nr 1**).
5. Rodzice dzieci, które uczęszczały do Kolorowego Przedszkola w Bilczy i będą kontynuowały wychowanie przedszkolne, składają deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (**Załącznik nr 2**).
Nie złożenie wymaganego dokumentu wiąże się z wygaśnięciem umowy na korzystanie z usług przedszkola z dniem 31 sierpnia 2026r.
6. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - **wielodzietność rodziny kandydata;**
 - **niepełnosprawność kandydata;**
 - **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;**
 - **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;**
 - **objęcie kandydata pieczą zastępczą.**Powyższe kryteria mają jednakową wartość – **100 pkt.** każde.
7. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący:
 - dziecko obojga rodziców/ prawnych opiekunów pracujących zawodowo/ uczących się w systemie dziennym – 15 pkt.
 - miejsce zatrudnienia co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata znajduje się na terenie Miasta i Gminy Morawica – 2pkt.
 - co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata uczęszcza do Kolorowego Przedszkola w Bilczy, kształci się w Szkole Podstawowej w Bilczy, uczęszcza lub ukończyło Samorządowy Żłobek w Bilczy – 2pkt.
 - co najmniej jedno z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata udziela się społecznie w organizacjach, fundacjach, stowarzyszeniach mających siedzibę na terenie Miasta i Gminy Morawica i działających na rzecz Miasta i Gminy Morawica – 2pkt.
 - rodzice/ opiekunowie prawni kandydata wskazali Miasto i Gminę Morawica jako swoje miejsce zamieszkania na użytek rozliczeń podatku dochodowego – 2pkt.
 - we wniosku wskazano Kolorowe Przedszkole w Bilczy jako placówkę pierwszego wyboru – 2pkt.
8. Do wniosku o przyjęcie dziecka dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata ww. kryteriów:
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**Załącznik nr 3**);
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód /separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem (**Załącznik nr 4**);
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą;
 - w przypadku planowanego podjęcia pracy – oświadczenie (**Załącznik nr 6 do regulaminu rekrutacji**);
 - dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów z pkt. 6, 7 regulaminu rekrutacji.
9. Komplet dokumentów wraz z załącznikami należy złożyć w foliowej koszulce w administracji przedszkola w godzinach pracy administracji lub przestać mailem na adres: bilcza.koloroweprzedszkole@gmail.com

FUNDACJA
K A Z I M I E R Z
W BILCZY

10. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027.

Rodzaj czynności i termin w postępowaniu rekrutacyjnym:

- **od 02 marca do 20 marca 2026r.** - składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola/ deklaracji o kontynuowaniu pobytu w przedszkolu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- **od 23 marca do 09 kwietnia 2026r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/ deklaracji o kontynuowaniu pobytu dziecka w przedszkolu i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy o prawie oświatowym¹;
- **10 kwietnia 2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- **od 10 kwietnia do 17 kwietnia 2026 r.** - potwierdzenie przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata woli korzystania z usług naszej placówki w postaci pisemnego oświadczenia **(Załącznik nr 5)**;
- **20 kwietnia 2026r.**- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Rodzaj czynności i termin w postępowaniu uzupełniającym:

- **od 18 maja do 29 maja 2026 r.** – składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - **od 01 czerwca do 12 czerwca 2026r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy o prawie oświatowym²;
 - **15 czerwca 2026 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - **od 15 czerwca do 24 czerwca 2026 r.** – potwierdzenie przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata woli korzystania z usług naszej placówki w postaci pisemnego oświadczenia **(Załącznik nr 5)**;
 - **25 czerwca 2026 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
11. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
12. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami odbędzie się postępowanie uzupełniające, które zostanie zakończone **do końca czerwca 2026r.**
14. Dzieci nie przyjęte do przedszkola, w związku z przekroczeniem limitu dostępnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej. W przypadku zwolnienia miejsca, dzieci te będą przyjęte w pierwszym dniu kolejnego miesiąca.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art.150 ust.7 ustawy- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

¹ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

² Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)